

Factura Pequeño Contribuyente

MARLYN YURITSHA , CARRILLO CHÁVEZ
 Nit Emisor: 87928809
 MARLYN YURITSHA CARRILLO CHÁVEZ
 4 CALLE BARRIO SANTIAGO A 03-12, zona 2, CHIQUIMULILLA,
 SANTA ROSA
 NIT Receptor: 114367019
 Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
 DEL ESTADO
 Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO
 NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 1C6C9996-D86D-40C6-AA08-2A0D5256446E
 Serie: 1C6C9996 Número de DTE: 3631038662
 Número Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 31-may-2025 10:15:35
 Fecha y hora de certificación: 06-may-2025 10:15:35
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 05 de mayo de 2025 al 31 de mayo de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-91, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025.	5,225.81	0.00	0.00	5,225.81	
TOTALES:					0.00	0.00	5,225.81	


CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

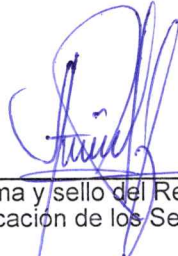
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 1C6C9996, número de DTE 3631038662, de fecha 31 de mayo del 2025; emitida por Marlyn Yuritsha Carrillo Chávez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente del 05 de mayo del 2025 al 31 de mayo del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-91 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 31 de mayo del 2025.

(f) 
 Marlyn Yuritsha Carrillo Chávez
 DPI: 2155 34743 0608



(f) 
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratado
 Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
 DIRECTOR
 - OCRET -

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-5-5-91
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-5-2025
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marlyn Yuritsha Carrillo Chávez
Plazo de contratación	Del: 05/05/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 05/05/2025	Al: 31/05/2025
Monto a pagar: Cinco mil doscientos veinticinco quetzales con 81/100		Q. 5,225.81
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para la digitación de documentación de sede territorial de Chiquimulilla.	Se brindó apoyo técnico en la digitación de documentos de diferentes trámites de solicitudes, orientación al usuario del documento a ingresar en plataforma SIRO, digitar datos para notificación de resoluciones de arrendamientos de prórroga, cesión de derechos o procedente para arrendamientos, durante el 05 de mayo de 2025 al 31 de mayo de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para el escaneo de documentos en sede territorial de Chiquimulilla.	Se brindó apoyo técnico, en el escaneo de documentos que presentan las diferentes instituciones en sede, para enviarlos digitalmente, y posteriormente en físico a sede central, se registró en bitácora datos de las personas que se atendieron en sede, así mismo se colaboró en imprimir y escaneo de expedientes y dictámenes, durante el 05 de mayo de 2025 al 31 de mayo de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico para la facilitación de información de sede territorial de Chiquimulilla	Se brindó apoyo técnico para la atención a usuarios vía telefónica para facilitar la información que requieran los usuarios como, saldos de arrendamientos, seguimiento de documentos, plataforma SIRO y se colaboró en forma presencial a personas que tienen expedientes en proceso en Sede Chiquimulilla, durante el 05 de mayo de 2025 al 31 de mayo de 2025.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas a la higiene de la sede territorial de Chiquimulilla	Se brindó apoyo técnico en la higiene en sede, para mantener un ambiente limpio y agradable para que los usuarios que visitan la Sede de Chiquimulilla, durante el 05 de mayo de 2025 al 31 de mayo de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en el traslado de documentos en forma física a sede central, para que sean entregados en los departamentos que corresponden y colaborar en la impresión de expedientes y cédulas de campo para la ejecución de inspecciones en sede Chiquimulilla, durante el 05 de mayo de 2025 al 31 de mayo de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Marlyn Yuritsha Carrillo Chávez
 DPI: 2155 34743 0608
 Celular: 4117-7826

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo/a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) 
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados
 Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
 DIRECTOR
 - OCRET -